



成功大學
National Cheng Kung University

博碩士論文系統

電子檔案上傳作業說明

更新日期：2023/08/11

目錄

壹、 論文全文檔案規格說明.....	1
檔案格式原則	1
貳、 論文格式注意事項.....	1
論文格式規範	1
字型設定.....	1
圖檔格式.....	1
特殊符號的使用	1
檔案命名.....	2
參、 PDF 轉檔前注意事項	2
掃毒軟體檢查	2
檔案合併.....	2
特殊處理事項	2
肆、 檔案合併後頁碼編排作業(一).....	2
MS Word 2010 以上.....	2
轉檔及 PDF 編輯軟體	3
伍、 論文提交作業流程.....	3
登入系統.....	3
輸入論文基本資料	4

上傳論文前檢查項目	12
送出審核.....	12
審核通知書.....	13
常見問題 Q&A.....	14
一、期限.....	14
二、電子檔案格式	14
三、電子檔案轉檔	14
四、電子學位論文提交與上傳	15
五、論文審核結果通知	15
六、授權書.....	15
七、論文變更	16
八、優先審核論文	17
九、紙本論文送印	18
十、離校.....	19
十一、專利申請相關	19
十二、國家圖書館授權相關	20
十三、系所學院中英文名稱	21

壹、論文全文檔案規格說明

檔案格式原則

- 建議以 MS Word 2003 或更新版本撰寫您的論文，且請勿變更原預設值，以確保 PDF 轉檔正確。
- PDF 檔案內容可做字元、字串搜尋與內嵌中文字型。

貳、論文格式注意事項

論文格式規範

- 請參考[國立成功大學博碩士學位論文格式規範\(課務組 分機-50157\)](#)

字型設定

- 建議採用以下字型，避免 PDF 進行轉檔時文字無法呈現。
 - ◆ 中文字型：標楷體、細明體、新細明體
 - ◆ 英文字型：Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Bookman Old Style、Comic Sans Ms、Courier New
 - ◆ 提醒您！若您的論文並非使用以上字型撰寫，則您的電子學位論文可能無法提供全文檢索服務！

圖檔格式

- 為避免轉檔時產生錯誤，請使用 .gif 和 .jpg 圖型檔案格式。
- 盡量不要使用 .bmp 格式，如有其他圖檔格式，請先轉成 .gif 和 .jpg 格式，以免檔案過大。(全文 PDF 檔案需小於 20MB)

特殊符號的使用

- 若您的論文中需要插入特殊符號時，請務必使用 Symbol 字型。
- 倘若您需要的符號不在 Symbol 字型中，建議您使用 Word 中的

Microsoft 方程式編輯器來做編輯。

檔案命名

- 請勿使用『中文』檔名，檔名中不可以有全形文字空格。或一些特殊字元，例如：~.* / \ () + [] { } 這些特殊字元出現，否則載入資料庫時會產生錯誤。

參、PDF 轉檔前注意事項

掃毒軟體檢查

- 請先以掃毒軟體檢查原始論文檔案是否有病毒，掃毒後再進行以下作業。

檔案合併

- **請以整篇論文為一個檔案轉檔**，且電子論文各內容排序與頁碼編輯請與紙本一致。包含封面、口試合格證明書、致謝或序言、中英文摘要及關鍵字、目次及圖表目次、本文、參考文獻、附錄…等合併在一個檔案中，並檢查頁碼順序正確無誤後，再進行 PDF 轉檔。

特殊處理事項

- 若有使用造字程式造出的字，可將電腦中 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後，即可進行轉檔。

肆、檔案合併後頁碼編排作業(一)

MS Word 2010 以上

- 若有數個 MS Word 檔案合併，請調整頁碼之順序與紙本相符，若有頁碼編排之問題，編輯頁碼，詳見 Microsoft Word 說明與訓練→版本配置頁面→插入頁碼 ([URL](#))

轉檔及 PDF 編輯軟體

- WORD 可直接轉存 PDF(檔案→匯出→PDF)
- PDF 編輯軟體：PDF-Xchange Editor
下載處：<https://www.tracker-software.com/product/pdf-xchange-editor>
- PDF 編輯軟體：PDFSAM Basic
下載處：<https://pdfsam.org/download-pdfsam-basic/>

伍、論文提交作業流程

登入系統

- 確認帳號 / 密碼

登入系統前請先確認個人的帳號及密碼(與成功入口同)，若忘記帳號/密碼，請洽計網中心（分機 61010）。

- 登入系統位置

從學校圖書館網頁登入，或直接打網址：

<https://thesis.lib.ncku.edu.tw/>

The screenshot shows the login interface of the thesis submission system. It includes fields for '帳號' (Username) and '密碼' (Password), both with placeholder text '請輸入帳號' and '請輸入密碼'. Below these is a CAPTCHA section with the text '輸入您在下圖中看到的字元' (Enter the characters you see in the image below). The CAPTCHA image displays the characters 'HQQFO' and a small orange icon. A red box highlights the CAPTCHA area, and a red arrow points from a label '成功入口帳密' (Successful login credentials) to the password field. Another red arrow points from the CAPTCHA image to a text input field labeled '請輸入圖中字元' (Enter the characters from the image). Below this field is a blue '登入' (Login) button, also highlighted with a red box. A speaker icon with the text '撥放圖檔聲音' (Play image sound) is located between the CAPTCHA image and the input field.

輸入論文基本資料

➤ 步驟一：論文書目資料建檔

有七個頁籤(如下列圖示)，請輸入您論文的基本資料。

1. 請務必切換頁籤，請依各頁籤下之欄位提示，填寫所有論文資料。(建議可開啟論文文字檔案(如 Word)，用複製/貼上)
2. 確認每個頁籤的論文資料皆填寫完畢後，按下「儲存，前往下一步」鍵 進入下一頁籤填寫；修改時亦同。
3. 論文資料未建置完成時，請先按「儲存，前往下一步」鍵 暫存已填寫之資料，之後可再登入系統繼續完成論文建檔。
4. 「儲存，前往下一步」鍵：確認此頁籤/步驟中所有的必填欄皆已完成，可進入下一頁籤/步驟 繼續填寫。

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 上傳全文檔案 授權 送出審核 等待審核 審核不通過 列印授權書

上傳論文 -

步驟一：論文書目資料建檔

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

溫馨提示：

- 1、請務必切換頁籤，填寫所有論文資料。
- 2、確認每個頁籤的論文資料皆填寫完畢後，按下「儲存，前往下一步」鍵 進入下一頁籤填寫。
- 3、論文未建置完成時，請先「儲存，前往下一步」鍵 暫存已填寫資料，之後可再登入系統繼續完成論文建檔。
- 4、「儲存，前往下一步」鍵：確認此頁籤/步驟中所有的必填欄皆已完成，可進入下一頁籤/步驟 繼續填寫。

論文上傳通知

七個頁籤

1. 研究生資料 2. 論文基本資料 3. 指導教授 4. 口試委員 5. 摘要 6. 論文目次 7. 參考文獻

◆◆網頁資訊各頁籤建檔，請參考下列表格(以 PDF 檔為主)

研究生資料	
研究生姓名(中)	與 PDF 檔一致
研究生姓名(英)	英文姓名填寫方式 1. 原文外文，尊重既有格式。 2. 拼音轉譯，請依格式：【姓, 名-名】。 例：王大明 Wang, Ta-Ming, Wang, 與 'Ta-Ming' 中間空一個半型空白
Email	請填寫永久 E-mail 信箱
備用電子郵件	請填寫備用電子郵件
學號	學號 英文字母請使用大寫
學位類別	碩士/博士
校院名稱	國立成功大學(內定值)

學院名稱 系所名稱

1. 請利用下拉選單擇合適系所名稱。
2. 請留意 PDF 封面系所須與下拉選單系所名稱一致。

論文基本資料	
論文種類	選擇適合的論文類型
中文論文名稱	1. 請與教務處考試系統一致(請留意電子全文封面論文名稱須與教務處考試系統一致) 2. 題名如有變更，請與系辦或教務處確認，因題名有變更，須修改教務處考試系統。
英文論文名稱	1. 請與口試合格證明、PDF 檔封面、教務處考試系統一致 2. 題名如有變更，請與系辦或教務處確認，因題名有變更，須修改教務處考試系統。
畢業學年度/學期	以口試合格單的日期為判斷依據，例: 108 學年度第 1 學期(108.08.01-109.01.31)；108 學年度第 2 學期(109.02.01-109.07.31)，以此類推
出版年	同口試合格單的年份，以西元年著錄(yyyy)
語言別	即論文的正文語文
口試通過日期	1. 同口試合格單的年月日，網頁上以西元年著錄 (格式：yyyy/mm/dd) 2. PDF 檔封面則只須著錄至年月即可(格式不限)
論文頁數	1. 請輸入論文最後一頁的阿拉伯數字頁碼(非 PDF 的總頁數) 2. 以章節編碼者(如 1-1, 2-1...)，即著錄 PDF 的總頁數
中文關鍵詞	與 PDF 檔的中文關鍵詞一致，數量一致，不論順序
英文關鍵詞	與 PDF 檔的英文關鍵詞一致，數量一致，不論順序

指導教授	
指導教授中文姓名	與 PDF 檔封面及口試合格單一致
指導教授英文姓名	英文姓名填寫方式：姓, 名 例：王大明 Wang, Ta-Ming, Wang, 與 'Ta-Ming' 間空一個半型空白
職稱	1. 指導教授/共同指導教授 2. 如果封面有兩位指導教授，職稱就都選取”指導教授”，PDF 與網頁須一致 3. A 為指導教授，B 是共同指導教授，則 B 的職稱請選取”共同指導教授”。 PDF 與網頁須一致
mail	指導教授/共同指導教授的電子信箱必備

口試委員	1. 與口試合格單一致 2. 指導教授/共同指導教授在網頁此欄位不必重複
摘要	1. 請與 PDF 檔中英文摘要一致；格式要整齊，不要有不正常斷行 2. 如為英文延伸摘要只須填入 Summary 的內容；格式要整齊，不要有不正常斷行
目次	1. 與 PDF 檔的目次要一致；格式要整齊，不要有不正常斷行 2. 正文頁次(通常為第一章或 Chapter 1 開始)，以阿拉伯數字 1 開始編，請另行獨立編碼，以便與篇前及篇後內容區隔 3. 參考文獻頁碼必列出 1. 與電子全文的章節頁碼一致，目次起頭和結尾要一致；網頁格式是否整齊 2. 參考文獻頁碼必列出：如「PDF 目次」有縮排，轉貼到「系統目次」時，可不縮排；系統目次以「頭尾相符」、「格式整齊」為審核要件 3. 請抽樣核對目次頁碼與內文頁碼是否一致
參考文獻	1. 與 PDF 檔的目次及所在頁次及起頭和結尾要一致 2. 格式是否整齊，不要有不正常斷行

➤ 步驟二：上傳論文全文及論文比對原創性報告檔案

(1)電子全文

①請將論文合併為一個 PDF 檔再上傳，PDF 檔不需加入浮水印、DOI 及保全設定。

②內容次序：

＞ 封面

＞ 考試合格證明

[指導教授須簽名或蓋章；系所主管是否簽章由系所決定。]

＞ 中英文摘要

[論文以中文撰寫者須附英文延伸摘要 Extended Abstract](中文摘要→英文延伸摘要)

[論文以英文撰寫者須附中文摘要](中文摘要→英文摘要)

＞ 誌謝 [非必備]

＞ 目錄

[正文頁次請另行獨立編碼，以便區隔。參考文獻頁碼必列]

摘要、誌謝、目次....：羅馬數字 i, ii, iii

正文：阿拉伯數字 1, 2, 3.....。

> 表目錄 [非必備]

> 圖目錄 [非必備]

> 符號

> 主文

> 參考文獻

> 附錄。

③封面書寫方式：

1) 校名

2) 系所名稱（包含學位學程或在職專班等）

>> 與論文上傳系統一致

3) 學位名稱(碩士論文 或 博士論文)

4) 中文題目名稱(考試系統)

5) 英文題目名稱（考試系統）

6) 研究生姓名

7) 指導教授姓名

8) 年、月

>> 必需與口試合格證明書上的年月一致

>> 中文論文請使用民國日期，英文論文請使用西元日期

>> 中文範例：

中華民國一零一年二月、

中華民國一百零一年二月、

中華民國一〇一年二月皆可。

>> 英文範例： January 2022

④內文細節請參考 [國立成功大學博碩士學位論文格式規範\(課務組 分機-50157\)](#)

⑤上傳電子全文 PDF 檔，請點選 “選擇檔案” 後，再點選「儲存，前往下一步」鍵進入下一頁籤。檔案上傳後，系統會自動更名。

⑥更換 PDF 檔，只需重新點選 “選擇檔案”，選擇正確 PDF 檔即可。

博碩士資料審核流程：論文書目資料建構 → **電子全文及比對報告** → 授權 → 送出審核 → 等待審核 → 審核不通過 → 列印授權書

上傳論文

步驟一：論文書目資料建構

步驟二：上傳論文全文及比對報告檔案

步驟三：授權

步驟四：審核

步驟五：列印授權書與紙本論文

論文上傳須知

步驟二：上傳論文全文及比對報告檔案

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

溫馨提示：

一、請將論文合併為一個PDF檔再上傳，PDF檔不需加入浮水印、DOI及保全設定。
二、更換PDF檔，只需重新選擇正確PDF檔上傳即可。

電子全文及比對報告

1. *電子全文檔案

2. *比對報告(最大2MB)

自行保存完整比對報告

(2)論文原創性比對報告(範例 URL)

請參照下列說明及下列圖示：

①輸入標題：

先在 Turnitin 比對系統→【提交物件標題】欄位→依下列格式輸入。

格式：論文題名 姓名

範例：圖書館資源取用改善研究 王大明

②擷取 PDF 頁面(「主要來源」字樣頁面至「排除參考書目關閉」字樣)頁面)

下載原創性報告→擷取「原創性報告」(「主要來源」字樣頁面至「排除參考書目關閉」字樣)[不須論文原文部分]→列印→請指導教授簽名(空白處如圖示說明)後掃描為電子檔(最大 2MB)

③上傳原創性報告 PDF 檔→請點選“選擇檔案”後，再點選「儲存，前往下一步」鍵進入下一頁籤。檔案上傳後，系統會自動更名。

④更換原創性報告 PDF 檔，只需重新點選“選擇檔案”，選擇正確 PDF 檔即可。

上傳「原創性報告」



➤ 步驟三：授權

授權方式請事前與指導教授討論後，再行決定。

有三個頁籤(如下列圖示)，請輸入您論文的授權方式。

1. 有三個授權標的，本校電子論文授權/本校紙本論文授權/國家圖書館電子論文授權。
2. 授權方式(立即公開/延後公開/不公開)。
3. 授權的基本通則為：
 論文以公開為原則，不公開為例外。
 為促進學術傳播，若延後公開至多為5年，且應避免永不公開之情況。
4. 確認每個頁籤的授權方式皆填寫完畢後，按下「儲存，前往下一步」鍵 進入下一頁籤填寫。

博碩士資料審核流程：論文書目資料建構 上傳全文檔案 授權 送出審核 等待審核 審核不通過

上傳論文

步驟一：論文書目資料建構

步驟二：上傳全文檔案

步驟三：授權

步驟四：審核

步驟五：列印授權書與紙本論文

論文上傳須知

步驟三：授權

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

1. 本校電子論文授權 2. 本校紙本論文授權 3. 國家圖書館電子論文授權

溫馨提示：

1. 依學位授予法第16條之規定，國家圖書館及學校圖書館為論文保存單位，且論文以公開為原則，不公開為例外。

2. 教育部97年7月23日台高通字第0970140061號函及102年7月3日教育部臺教高(二)字第1020096745號函，學用，俾促進學術傳播，若延後公開至多為5年，且應避免永不公開之情況。

註：公開年限到期後，如需展延或申請專利，請辦理論文變更申請。

➤ 步驟四：審核

1. 確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，圖書館才能收到您的論文審核申請。

博碩士資料審核流程：論文書目資料建構 上傳全文檔案 授權 送出審核 等待審核 審核不通過

上傳論文

步驟一：論文書目資料建構

步驟二：上傳全文檔案

步驟三：授權

步驟四：審核

步驟五：列印授權書與紙本論文

論文上傳須知

步驟四：審核

溫馨提示：

1、非當年度確定可畢業的同學，請勿將論文「送出審核」

2、確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，圖書館才能收到您的論文審核申請。

送出審核

➤ 步驟五：列印授權書與紙本論文

1. 此頁面為通過審核後，接到核准通知信，再行登入。
2. 會有「列印授權書」及「列印紙本論文」兩大項(如下列圖示)
 - (1) 列印授權書：列印所有列出的授權書。
 - (2) 列印紙本論文：下載電子全文後，再印出紙本論文。

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 上傳全文檔案 授權 送出審核 等待審核 審核不通過 列印授權書

上傳論文

步驟一：論文書目資料建檔

步驟二：上傳全文檔案

步驟三：授權

步驟四：審核

步驟五：列印授權書與紙本論文

論文上傳通知

步驟五：列印授權書與紙本論文

狀態：

溫馨提示：

公開年限到期後，如需展延或申請專利，請辦理論文變更申請，填寫「國立成功大學學位論文授權變更申請書」

列印授權書

項目	檔案
電子論文授權書-中文	授權書(PDF)
紙本著作權授權書-中文	授權書(PDF)

*授權書請以雙面列印

列印紙本論文

項目	檔案
電子全文檔案	電子全文

上傳論文前檢查項目

➤ 上傳檔案前檢查項目

1. 是否整篇論文轉成一個 PDF 檔？大小是否控制在 20MB 以內？
2. 可否正常開啟 PDF 檔？
3. 檢查 PDF 檔總頁數與各章節的起迄頁數是否與紙本論文相同？
4. PDF 檔內容文字是否出現亂碼？
5. PDF 檔顯示的字型是否與論文紙本的字型相同？

送出審核

- 登入博碩士論文系統 步驟四：審核，請選『送出審核』
- 若您的論文尚有未完成之處，您可按「儲存，前往下一步」鍵 暫存已填寫資料，之後可再登入系統繼續完成論文建檔。提醒您，需在 30 天內返回系統更新您的論文資料，以免被系統刪除。謝謝您的配合！
- 上述流程完成後，每次審核需靜候 3 個工作天。會將審核通知寄至系統上填寫之電子信箱，請至該電子郵件信箱確認。

- 請至少預留 1 星期時間，處理論文上傳繳交相關事宜。作業統計顯示：每件上傳論文資料被審核退件的次數 通常至少 3 次，最多亦有 7、8 次的狀況。論文繳交尖峰期間，等待審核的件數很多，每次送件後，等待審核完成的時間 需要 3 個工作天。

審核通知書

當您收到審核通知書後：

■ 審核未通過

收到審核修改通知後，請儘速修改，並**再次提交**審核。

■ 審核通過

收到審核完成通知，請重新登入博碩士論文系統，

- (1) 確認您的授權書內容。並將之列印後，由**本人及指導教授簽名**。
- (2) 可下載電子論文檔案，以供列印出紙本論文。
- (3) **另行登入「[成功入口](#)」，列印離校存查單後，持上述授權書及紙本論文至圖書館辦理離校手續。**

- 為確保您的論文能審核通過，請確實自我檢查 PDF 檔的內容及相關設定！

➤ 聯絡方式

- 有關電子論文上傳或審核問題，請與圖書館數位論文小組聯絡。
電話：(06)2757575#65784 E-mail：etds@ncku.edu.tw

常見問題 Q&A

一、期限

Q1：論文上傳有沒有截止日期？

A：論文上傳至電子學位論文系統並沒有期限限制。請留意教務處註冊組(#50132)規定學生畢業期限。

Q2：論文何時上傳？

A：論文口試通過後即可上傳。

二、電子檔案格式

Q1：我的論文依一章節一檔案進行寫作，所以存成很多的檔，我上傳時需要結合成一個檔案上傳嗎？

A：請將所有檔案合併成一個檔案。

Q2：我的論文一定要附上「英文延伸摘要」嗎？

A：若您的論文內文使用中文撰寫，則須加入「英文延伸摘要」，相關撰寫格式請參考「[國立成功大學博碩士學位論文格式規範](#)」。若內文使用英文撰寫者，其英文摘要同英文延伸摘要的 Summary。

SUMMARY

The summary is a short, informative abstract of no more than 250 words. References should not be cited. The summary should (1) state the scope and objectives of the research, (2) describe the methods used, (3) summarize the results, and (4) state the principal conclusions. Text of the summary should be 12 pt Times New Roman font, single-spaced and justified. A single line space should be left below the title 'SUMMARY'. Leave a single line space above the key words listed below.

Key words: Maximum 5 key words in 12 pt Times New Roman, separated by commas.

三、電子檔案轉檔

Q3：PDF 檔是否一定要加入浮水印？

A：請勿加入，核准後全文電子檔由系統加入浮水印。

Q5：如何設定 PDF 檔的文件內容及保全？

A：請勿設定，核准後全文電子檔由系統加入保全。

四、電子學位論文提交與上傳

Q1：電子學位論文是否只需上傳論文內文部分？

A：不是，須上傳全部內容，論文內容與編排順序須與您的紙本論文一致。

Q2：論文比對原創性報告也要上傳嗎？

A：是的，須上傳論文比對原創性報告，並經指導教授簽名。(最大 2MB)(範例 url)。

五、論文審核結果通知

Q：論文上傳完成後，如何得知審核結果？需要多久時間？

A：上傳論文後，審核人員會在三個工作日內(從上傳隔日起算)進行審核[論文件數較多時，審核時間可能延長]，審核結果會由系統以電子郵件通知(前述種種通知將寄到您在論文系統基本資料欄位所填寫的電子郵件帳號)。

請耐心等待，減少來電諮詢，以加快審核速度。

若上傳三天後仍沒有得到任何訊息，請再次登錄系統，查看有無審核未通過原因，並檢查電子郵件帳號是否填寫錯誤，若顯示審核通過，即可自行列印紙本論文及電子檔的授權書。或直接與圖書館聯繫。

請研究生至少預留 1 星期時間，處理論文上傳繳交相關事宜。

作業統計顯示：每件上傳論文資料被審核退件的次數通常至少 3 次，最多亦有 7、8 次的狀況。論文繳交尖峰期間，等待審核的件數很多，每次送件後，等待審核完成的時間需要 3 個工作日。

六、授權書

Q1：如何列印紙本論文及電子檔論文授權書？

A：收到論文審查核准通知信後，請重新登入論文提交系統步驟五，確認授權書內容後印出。若沒收到通知信，請自行登入系統查看審核未通過原因。若顯示審核通過，即可自行列印紙本論文及電子檔的授權書。

Q2：授權書共同指導教授需要簽名嗎？

A：不需要。僅指導教授需要在電子檔論文授權書及紙本論文授權書上簽名(簽名為主，有無蓋章皆可)，盡量以親筆簽名。若無法找到指導

教授親筆簽名，可以傳真或掃描方式給指導教授簽完，再加蓋系所章。

Q3：有關**電子檔論文授權書**或**紙本論文授權書**，需要裝訂於紙本論文內嗎？

A：不需要。**論文授權書**並不需要裝訂於**紙本論文中**。經本人及指導教授簽名後，於圖書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。

Q4：授權後，我的論文何時可以在線上使用？

A：本服務系統將依學生選擇方案，依授權時間點(辦理離校時繳交授權書至圖書館)起算，於電子學位論文公開日自動開放線上查詢/瀏覽。

Q5：何謂「專屬授權」？與「非專屬授權」有何不同？

A：「專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利(部分權利得視授權書內容定義)獨家授權給學校，以後學生無法再對其學位論文著作進行該權利的主張，此授權方法對於未來著作之推廣容易產生壟斷。「非專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利非獨家授權學校，學生未來仍可主張其所授權之權利，不受授權與否影響。本計畫採取的是「非專屬授權」，以保障學生未來仍可主張其著作之權利，避免被壟斷。

Q6：國家圖書館之「國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書」作用為何？

A：著作權人有申請專利等特殊考量，送繳國家圖書館的**紙本論文**及電子檔論文欲請國家圖書館暫緩公開陳閱者須依「**國家圖書館學位論文公開閱覽及延後公開處理原則**」填寫「國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書」，**如未填寫**，依**著作權法第15條第2項3款規定**，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」。國家圖書館紙本學位論文及電子檔論文之閱覽服務依前開規定，**採公開閱覽為原則**。

Q7：欲將電子檔論文授權給國家圖書館，但已辦理離校作業，應如何辦理？

A：請至 http://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php 做線上授權，若有相關問題，請直接與國家圖書館聯繫；電話(02)23619132

七、論文變更

Q1：上傳論文電子檔之後，倘發現有誤，如何修改？

A：

1. 若論文上傳後未經審核，研究生仍可登入電子學位論文系統，修正原先所填寫資料或重新上傳論文電子檔。
2. 若已收到系統審核通過通知後，任何項目之修正變更，都必須先下載、填寫「[國立成功大學學位論文授權變更申請書](#)」(需指導教授、論文作者之簽名)，並請作者將已修正之 PDF 檔 (PDF 檔內容有更動者) 及網頁資料相關文字檔 (如有更動到論文系統網頁上的資料者，如目次、參考文獻、摘要等) E-mail 至 ETDS 信箱(etds@email.ncku.edu.tw)，並於主旨註明「論文變更申請」、「姓名」，再將「國立成功大學學位論文授權變更申請書」繳交至圖書館。數位論文審核件數較多時，以審核未核准論文工作優先，修正工作待有空檔時再進行。

*已離校者 「國立成功大學學位論文授權變更申請書」可以傳真或掃描的方式讓指導教授親筆簽名，但必須整份文件傳真或掃描並經指導教授親筆簽名回傳後，畢業生再親筆簽名於變更申請書上後，掃描後以繳交(親自/電郵/郵寄)至圖書館__數位論文小組]《信封上請務必註明收受者:圖書館__數位論文小組》

Q2：如何修改國家圖書館「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」授權？

A：論文審查已核准者，請填寫「[國立成功大學學位論文授權變更申請書](#)」<http://www.lib.ncku.edu.tw/using/form.php> (需指導教授、論文作者之簽名)，再將「國立成功大學學位論文授權變更申請書」繳交至圖書館(申請書電子檔可以電子郵件送出)申請更改。

Q3：如何抽換國家圖書館紙本論文？

A：

1. 未辦理離校者，請以正確的紙本論文，於辦理離校流程時繳交至各系所辦公室。
2. 已辦理離校者，請填寫一式兩份「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【抽換】申請書](#)」後，請依據國家圖書館規定辦理，並洽詢所屬系所送件事宜。

八、優先審核論文

Q：如何可以優先審核論文？

A：本館對於因就業、就學、兵役，急需先行審核論文者，須提出相關證明文件，以書面或 email 傳送至論文審核小組，審核小組於收到文件後將協助先行處理(非上述因素，請耐心等待，減少來電諮詢，以加快審核速度)。

九、紙本論文送印

Q1：論文審核通過前我可以先送印紙本論文嗎？

A：可以，但論文資料請確認與教務處課務組所規範之「[國立成功大學博碩士學位論文格式規範](#)」最新版本規範相符。

Q2：列印前有什麼要特別注意的？

請確認以下各項：

1. 封面資訊-指導教授：

請於論文封面標明清楚，將指導教授與共同指導教授分開列示。

如 指導教授:xxx 共同指導教授: XXX

2. 封面資訊-年月：

封面底下年月日資訊請以學位考試合格(口試合格單)單之日期為依據。(如 107 年 7 月口試，則封面日期為 中華民國 107 年 7 月 或 2018 年 7 月)

3. 書背資訊-畢業學期：

論文書背畢業學年度請以學位考試合格單(口試合格單)之日期為學年依據。(如口試日期介於 107 年 8 月 1 日~108 年 7 月 31 日之間，學年度為 107 學年度；108 年 8 月 1 日~109 年 7 月 31 日之間，學年度為 108 學年度)

4. 內文-關鍵字：

請將關鍵字加在 PDF 檔案的中、英文摘要頁下方。

5. 內文-個資

請將個人資料移除。

6. 內文-頁碼

請確認頁數、內文頁碼與目錄頁之記載頁碼相符合。

7. 內文-空白頁

紙本論文因印刷需要可留無頁碼之空白頁；電子論文請將無頁碼之空白頁移除。

8. 內文-浮水印

紙本論文可免印浮水印。

數位論文小組主要是審核確認上傳論文之格式，而非針對您的內容，請保持內容正確即可。

十、離校

Q1：畢業辦理離校手續時，圖書館的部分應如何辦理？

A：碩、博士畢業生離校前，請攜帶簽署完畢之以下文件(3 書 1 冊)，繳交至圖書館一樓流通櫃台，辦理後續離校手續。

1. 【國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書】
2. 【國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書】
3. 【國家圖書館學位論文網路公開授權書】
4. 紙本論文 1 冊

十一、專利申請相關

Q1：著作權人有申請專利或投稿期刊等特殊考量，須暫緩公開陳閱者，須填寫那些表單？

A：

1. 未辦理離校作業者
 - (1) 論文未審核通過
請於學位論文系統重新設定論文授權，勾選適合延後公開原因或不公開原因為專利申請。
 - (2) 論文已審核通過
請填寫「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」，並於申請書勾選適合延後公開或不公開原因為「專利申請」，註明公開時間後，交至圖書館，待數位論文小組完成修改，重新列印正確授權之授權書。
 - (3) 填寫「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書](#)」，夾於紙本論文中，於辦理離校流程時繳交至系所辦公室。
2. 已辦理離校作業者
 - (1) 請填寫「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」，並於申請書勾選適合延後公開或不公開原因為「專利申請」，註明公開時間，交至圖書館。
 - (2) 國家圖書館 紙本論文及論文電子檔延後公開相關問題，請逕與國家圖書館聯繫；電話(02)23619132。

Q2：如果不需要申請專利可以申請取消隱藏嗎？

A：請填寫「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」，於申請書勾選「取消專利申請」，註明公開時間，並請您及指導教授簽名後送回圖書館數位論文小組，以利本小組據以協助變更。

十二、國家圖書館授權相關

Q1：我的論文檔案一定要送存國家圖書館？

A：**是的**。依「學位授予法」第十六條說明「取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之。」，**此為論文檔案送存國家圖書館的法源依據**。

Q2：離校時，須繳交與國家圖書館相關之授權文件有那些？

A：

1. 「[國家圖書館學位論文網路公開授權書](#)」，**現已合併於本校論文系統的授權選項，所以電子檔授權書已包含其中，不必另行填寫列印。**
2. 「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書](#)」([送交系所](#))([視自己的需求而定](#))

送繳國家圖書館之紙本論文及論文電子檔，如欲請國家圖書館暫緩公開陳閱者，請填寫「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書](#)」，於辦理離校流程時繳交至各系所辦公室。

十三、系所學院中英文名稱

ID	學院名稱(中)	學院名稱(英)
15	文學院	College of Liberal Arts
16	理學院	College of Sciences
17	工學院	College of Engineering
18	電機資訊學院	College of Electrical Engineering & Computer Science
19	規劃與設計學院	College of Planning & Design
20	管理學院	College of Management
21	醫學院	College of Medicine
22	社會科學院	College of Social Science
23	生物科學與科技學院	College of Bioscience & Biotechnology
24	敏求智慧運算學院	Miin Wu School of Computing
25	智慧半導體及永續製造學院	Academy of Innovative Semiconductor and Sustainable Manufacturing
id	系所名稱(中)	系所名稱(英)
138	中國文學系	Department of Chinese Literature
139	中國文學系碩士在職專班	Department of Chinese Literature(on the job class)
140	外國語文學系	Department of Foreign Languages and Literature
141	外國語文學系碩士在職專班	Department of Foreign Languages and Literature (on the job class)
142	歷史學系	Department of History
143	歷史學系碩士在職專班	Department of History(on the job class)
144	台灣文學系	Department of Taiwanese Literature
145	台灣文學系碩士在職專班	Department of Taiwanese Literature(on the job class)
146	藝術研究所	Institute of Art Studies
147	考古學研究所	Institute of Archaeology
148	戲劇碩士學位學程	MA Program in Drama
149	數學系應用數學碩博士班	Department of Mathematics
150	物理學系	Department of Physics
151	化學系	Department of Chemistry
153	地球科學系	Department of Earth Sciences
154	地球科學系碩士在職專班	Department of Earth Sciences (on the job class)
156	光電科學與工程學系	Department of Photonics
158	太空與電漿科學研究所	Institute of Space and Plasma Sciences
160	工程管理碩士在職專班	Engineering Management Graduate Program(on-the-job class)
161	機械工程學系	Department of Mechanical Engineering

162	機械工程學系碩士在職專班	Department of Mechanical Engineering (on the job class)
163	化學工程學系	Department of Chemical Engineering
164	資源工程學系	Department of Resources Engineering
165	材料科學及工程學系	Department of Materials Science and Engineering
168	土木工程學系	Department of Civil Engineering
169	土木工程學系碩士在職專班	Department of Civil Engineering (on the job class)
170	水利及海洋工程學系	Department of Hydraulic & Ocean Engineering
171	水利及海洋工程學系碩士在職專班	Department of Hydraulic & Ocean Engineering (on the job class)
172	工程科學系	Department of Engineering Science
173	工程科學系碩士在職專班	Department of Engineering Science (on the job class)
174	系統及船舶機電工程學系	Department of Systems and Naval Mechatronic Engineering
176	航空太空工程學系	Department of Aeronautics & Astronautics
177	航空太空工程學系碩士在職專班	Department of Aeronautics & Astronautics (on the job class)
178	環境工程學系	Department of Environmental Engineering
179	測量及空間資訊學系	Department of Geomatics
181	生物醫學工程學系	Department of BioMedical Engineering
183	民航研究所	Institute of Civil Aviation
184	海洋科技與事務研究所	Institute of Ocean Technology and Marine Affairs
185	尖端材料國際碩士學位學程	International Curriculum for Advanced Materials Program
186	自然災害減災及管理國際碩士學位學程	International Master Program on Natural Hazards Mitigation and Management
187	能源工程國際碩博士學位學程	International Master/Doctoral Degree Program on Energy Engineering
188	智慧製造國際碩士學位學程	International Master Program on Intelligent Manufacturing
189	電腦與通信工程研究所	Institute of Computer & Communication Engineering
190	電機工程學系	Department of Electrical Engineering
191	電機工程學系碩士在職專班	Department of Electrical Engineering (on the job class)
192	資訊工程學系	Department of Computer Science and Information Engineering
193	製造資訊與系統研究所	Institute of Manufacturing Information and Systems
195	微電子工程研究所	Institute of Microelectronics
196	醫學資訊研究所	Institute of Medical Informatics
197	多媒體系統與智慧型運算工程博士學位學程	Multimedia System and Intelligent Computing Ph.D. Degree Program
198	奈米積體電路工程碩士博士學位學程	MS Degree/Doctoral Degree Program on Nano-Integrated-Circuit Engineering

199	人工智慧科技碩士學位學程	Master Degree Program on Artificial Intelligence
200	建築學系	Department of Architecture
201	建築學系碩士在職專班	Department of Architecture (on the job class)
202	都市計劃學系	Department of Urban Planning
203	工業設計學系	Department of Industrial Design
204	工業設計學系碩士在職專班	Department of Industrial Design (on-the-job training program)
205	創意產業設計研究所	Institute of Creative Industries Design
206	科技藝術碩士學位學程	Master Program on Techno Art
207	會計學系	Department of Accountancy
208	統計學系	Department of Statistics
209	工業與資訊管理學系	Department of Industrial and Information Management
210	工業與資訊管理學系碩士在職專班	Department of Industrial and Information Management (on the job class)
213	交通管理科學系	Department of Transportation and Communication Management Science
214	交通管理科學系碩士在職專班	Department of Transportation and Communication Management Science(on-the-job training program)
215	企業管理學系	Department of Business Administration
216	企業管理學系碩士在職專班	Department of Business Administration (on the job class)
217	國際企業研究所	Institute of International Business
218	資訊管理研究所	Institute of Information Management
219	財務金融研究所	Graduate Institute of Finance
220	財務金融研究所碩士在職專班	Graduate Institute of Finance (on the job class)
221	電信管理研究所	Institute of Telecommunications Management
222	國際經營管理研究所	Institute of International Management
223	國際經營管理研究所碩士在職專班	Institute of International Management (IIMBA--Master)(on the job class)
226	高階管理碩士在職專班(EMBA)	Executive Master of Business Administration (EMBA)
227	經營管理碩士學位學程(AMBA)	Advanced Master of Business Administration (AMBA)
228	體育健康與休閒研究所	Institute of Physical Education, Health & Leisure Studies
229	運動健康與休閒管理碩士在職專班	Continuing Graduate Program in Sport, Health and Leisure Management
230	數據科學研究所	Institute of Data Science
231	護理學系	Department of Nursing
232	醫學檢驗生物技術學系	Department of Medical Laboratory Science and Biotechnology
234	物理治療學系	Department of Physical Therapy
235	職能治療學系	Department of Occupational Therapy

236	生物化學暨分子生物學研究所	Department of Biochemistry and Molecular Biology
238	藥理學研究所	Department of Pharmacology
239	生理學研究所	Department of Physiology
240	微生物及免疫學研究所	Department of Microbiology & Immunology
241	臨床藥學與藥物科技研究所	Institute of Clinical Pharmacy and Pharmaceutical sciences
245	基礎醫學研究所	Institute of Basic Medical Sciences
246	臨床醫學研究所	Institute of Clinical Medicine
247	臨床醫學研究所碩士在職專班	Institute of Clinical Medicine(on the job class)
248	環境醫學研究所	Institute of Environmental and Occupational Health
249	行為醫學研究所	Institute of Behavioral Medicine
250	分子醫學研究所	Institute of Molecular Medicine
251	公共衛生研究所	Graduate Institute of Public Health
252	公共衛生研究所碩士在職專班	Graduate Institute of Public Health(on the job class)
253	細胞生物與解剖學研究所	Institute of Cell Biology and Anatomy
254	口腔醫學研究所	Institute of Oral Medicine
255	健康照護科學研究所	Institute of Allied Health Sciences
256	老年學研究所	Institute of Gerontology
257	跨領域神經科學國際博士學位學程	TIGP on The Interdisciplinary Neuroscience
258	食品安全衛生暨風險管理研究所	Department of Food Safety / Hygiene and Risk Management
259	政治學系	Department of Political Science
260	政治學系碩士在職專班	Continuing graduate program in political economy
263	經濟學系	Department of Economics
264	法律學系	Department of Law
265	法律學系碩士在職專班	Graduate Institute of Legal Sciences (on the job class)
267	教育研究所	Institute of Education
268	心理學系	Department of Psychology
271	心智科學原理與應用國際博士學位學程	International Doctoral Program in Principles and Implications of Mind Sciences
272	生命科學系	Department of Life Sciences
275	生物科技與產業科學系	Department of Biotechnology and Bioindustry Sciences
280	熱帶植物與微生物科學研究所	Institute of Tropical Plant Sciences
282	轉譯農業科學博士學位學程	Graduate Degree Program in Translational Agricultural Sciences
283	人工智慧機器人碩士學位學程	AI Robotics Master's Degree Program
290	晶片設計學位學程	Program on Integrated Circuit Design
291	半導體製程學位學程	Program on Semiconductor Manufacturing Technology
292	半導體封測學位學程	Program on Semiconductor Packaging and Testing

293	關鍵材料學位學程	Program on Key Materials
294	智能與永續製造學位學程	Program on Smart and Sustainable Manufacturing